

- SOP的目的和意义
- SOP应包含哪些内容？
 - 方法
 - 产前准备与检查
 - 生产操作
 - 维护保养

SOP的目的和意义

按SOP可以顺利完成相应操作，是一个循环的概念，不断重复地，要连接上

怎么编写SOP？

把看文件的人当白痴，越详细越好，操作频次、时间等不要模糊化，要有具体数值，不能给员工选择题，要给他们下指令

SOP应包含哪些内容？

方法

先列出步骤流程图(应该是一个循环)，然后拿着电脑在设备旁边，手机拍照，边做边写

产前准备与检查

准备的器具

清场、设备状态、校准有效期

生产操作

分工位

通电、开机

登录

检查设备、参数是否正常

打印是否正常，打印纸是否足够

运行（中控、报警）

以操作员的权限视角来写

分工位写，方便新进人员快速上手

结束（注销、关机）

清洁

异常处理操作（作为单独的附件？）

特殊操作

数据的导出、备份

专用的U盘，

维护保养

计量

需要计量的仪表

计量的要求

计量证书粘贴的地方

备品备件